

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 47. podstavka 3. Statuta Osnovne škole Vijenac (KLASA: 003-07/15-01/5, URBROJ: 2158-15-01-15-1 od 13. travnja 2015. godine), a u svezi s člankom 4. stavkom 5. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine broj 94/15) Školski odbor Osnovne škole Vijenac uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača KLASA: 012-03/15-01/19, URBROJ: 2158/01-02-15-5 od 22. prosinca 2015. godine na sjednici održanoj 29. siječnja 2016. godine donio je

IZMJENE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VIJENAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Vijenac, Osijek (KLASA: 003-07/15-01/5 URBROJ: 2158-15-01-15-1 od 13. travnja 2015.) članak 139. mijenja se i glasi:

„Izostanak s nastave učenik je dužan opravdati liječničkom ispričnicom ili ispričnicom nadležne institucije koju je potpisao i roditelj.

Učenik je dužan ispričnicu dostaviti razredniku najkasnije u roku od pet (5) dana od dana povratka na nastavu.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj odnosno skrbnik unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

-u hitnim slučajevima usmeno od učitelja za izostanak s njegova sata, najkasnije neposredno prije početka sata,

-razrednika za izostanak do 3 radna dana uz pisani zahtjev razredniku za izostanak, najkasnije 1 dan prije izostanka,

-ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana uz pisani zahtjev ravnatelju za izostanak, najkasnije 3 dana prije izostanka,

-učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana uz pisani zahtjev učiteljskom vijeću, najkasnije 8 dana prije izostanka.

Za izostanak učenika s nastave u trajanju od najviše tri (3) radna dana, koji ne mogu biti uzastopni, roditelj ili skrbnik učenika dužan je osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica, što je moguće prije, a najkasnije u roku tri (3) dana od dana izostanka s nastave.”

Članak 2.

Članak 140. mijenja se i glasi:

„Zbog neopravdanih izostanaka s nastave učeniku se može izreći pedagoška mjera.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja te se sukladno članku 86. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi može uputiti prigovor ravnatelju škole u roku osam (8) dana od dana dostave odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od petnaest (15) dana od primitka rješenja o izrečenoj

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od petnaest (15) dana od primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama Zakona o općem upravnom postupku.“

Članak 3.

Članak 169. mijenja se i glasi:

“Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke pravodobno opravdati sukladno članku 139. Statuta.”

Članak 4.

Ove Izmjene Statuta Osnovne škole Vijenac, Osijek, stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-07/15-01/16

URBROJ: 2158-15-01-15-1

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Paris, prof.



Tanja Paris

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17) i članka 47. podstavka 3. Statuta Osnovne škole Vijenac, Osijek, (KLASA: 003-07/15-01/5 URBROJ: 2158-15-01-15-1 od 13. travnja 2015. i KLASA:003-07/16-01/2 URBROJ: 2158-15-01-16-3 od 29.1.2016.), Školski odbor Osnovne škole Vijenac Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača KLASA: 012-03/15-01/19, URBROJ: 2158/01-02-17-10 od 1. lipnja 2017. godine na sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VIJENAC, OSIJEK

Statut Osnovne škole Vijenac, Osijek, (KLASA: 003-07/15-01/5 URBROJ:2158-15-01-15-1 od 13. travnja 2015. mijenja se i glasi:

Članak 1.

U članku 94. stavak 5. briše se.

Članak 2.

Članak 139. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana, na usmeni ili pisani zahtjev učitelju neposredno prije početka nastave
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana uz usmeni ili pisani zahtjev najkasnije jedan dan prije izostanka
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, uz pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, uz pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka

Izostanak učenika s nastave u trajanju duljem od tri radna dana obavezno je opravdati dostavljanjem liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije, ustanove ili druge fizičke ili pravne osobe u roku od pet (5) dana od povratka učenika na nastavu.

Roditelj učenika može više puta godišnje (usmeno ili pismeno) opravdati izostanak svog djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev, što je moguće prije, a najkasnije u roku tri (3) dana od dana izostanka s nastave.“

Članak 3.

U članku 199. dodaje se podstavak 10. koji glasi:

„-i drugi akti u skladu s Zakonom i ostalim propisima.“

Članak 4.

Ove Izmjene i dopuna Statuta Osnovne škole Vijenac, Osijek, stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-07/17-01/8

URBROJ: 2158-15-01-17-7

Predsjednica Školskog odbora

Željka Klaić, prof.

Željka Klaić



Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 47. podstavka 3. Statuta Osnovne škole Vijenac (KLASA: 003-07/15-01/5, URBROJ: 2158-15-01-15-1 od 13. travnja 2015. godine, KLASA: 003-07/16-01/2, URBROJ: 2158-15-01-16-3 od 29 siječnja 2016. godine i KLASA: 003-07/17-01/8, URBROJ: 2158-15-01-17-6 od 28. lipnja 2017. godine), a u svezi sa člankom 45. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 68/18) Školski odbor Osnovne škole Vijenac Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2158/01-02-19-13 od 22. veljače 2019. na sjednici održanoj 14. ožujka 2019. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VIJENAC OSIJEK

Članak 1.

Statut Osnovne škole Vijenac Osijek (KLASA: 012-03/15-01/19, URBROJ: 2158/01-02-15-2 od 2. travnja 2015.) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku, te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).“

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.

Osobu koja zamjenjuje ravnatelja predlaže ravnatelj Škole.

U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl) osobu koja zamjenjuje ravnatelja predlaže Školski odbor.“

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Predložena osoba iz članka 9. treba biti suglasna s prijedlogom za obavljanjem poslova osobe koja zamjenjuje ravnatelja i ne može biti član Školskog odbora.

Odluku o izboru osobe koja zamjenjuje ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja

čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka i imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.“

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Odluka o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku od tri (3) dana od dana donošenja.

O imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja izvješćuje se osnivač u roku od pet (5) dana od dana donošenja Odluke o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škole.“

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja vijeća roditelja.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 15. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.“

Članak 6.

U članku 16. u stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U istom članku u stavku 3., riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 7.

U članku 18. iza riječi: „oblike“ dodaje se riječ: „odgojno-“.

Članak 8.

U članku 19. stavku 2. briše se točka na kraju rečenice i dodaju se riječi: „i drugih kurikularnih dokumenata propisanih zakonom“.

Članak 9.

Naslov iznad članka 21. mijenja se i glasi:

„PRODUŽENI BORAVAK“.

Članak 10.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Produženi boravak organizira osnivač školske ustanove, a može se izvoditi u školskoj ustanovi sukladno Zakonu i drugim provedbenim propisima uz odobrenje Ministarstva.“

Članak 11.

U članku 32. u stavku 3. podstavku 3. iza riječi „člana“ stavlja se točka, a riječ „samostalno“ briše se.

Članak 12.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.“

Članak 13.

Članak 94. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij;
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona.

osim

2. uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
3. najmanje 8 godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. točke 1. ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelja kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/963, 59/01, 114/01 i 76/05).

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja Škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije.“

Članak 14.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj se imenuje na pet godina i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelja imenuje Školski odbor, uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar)

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Škole.

U natječaju se objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, dokazi o ispunjenosti uvjeta, uputu za kandidate koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima te rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obvezan je dostaviti i program za mandatno razdoblje.

Svu natječajnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost traženih uvjeta, kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

U slučaju da natječajna dokumentacija ne bude dostavljena u traženom obliku iz stavka 7. ovog članka, osoba koja je podnijela takvu prijavu na natječaj za ravnatelja neće se smatrati kandidatom, te se njegova prijava neće razmatrati.“

Članak 15.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Pri zaprimanju prijave kandidata za ravnatelja, prijave je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.

Školski odbor utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete za imenovanje ravnatelja te je li prijava pravovremena i potpuna.

Nakon utvrđivanja činjenica iz stavka 2. ovog članka Školski odbor utvrđuje koji kandidati se smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj te se za njih obavlja vrednovanje dodatnih kompetencija.

Ako je kandidat stekao dodatne kompetencije potrebne za ravnatelja propisane Zakonom, Školski odbor vrednuje bodovima dodatne kompetencije na sljedeći način:

- **poznavanje stranog jezika** - 0 boda/nema dokaza, 1 bod/prema priloženoj dokumentaciji kandidata uz prijavu (stupanj prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, preslika indeksa ili potvrda fakulteta o završenom kolegiju stranog jezika, dopunska isprava uz diplomu, diploma, svjedodžba ili druga javna isprava o završenom studiju stranog jezika, potvrda ili isprava škole stranog jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku odnosno o izvršenom testiranju znanja stranog jezika)
- **osnovne digitalne vještine** – 0 bodova/nema dokaza, 1 bod prema priloženoj dokumentaciji kandidata uz prijavu (uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba, diploma ili druga isprava)
- **iskustvo rada na projektima** – 0 bodova/nema dokaza, 1 bod, prema priloženoj dokumentaciji kandidata uz prijavu (potvrda ili druga isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata).

Školski odbor utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova za dodatne kompetencije.“

Članak 16.

Članak 97. mijenja se i glasi:

„Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata i dostavlja je učiteljskom vijeću, vijeću roditelja, skupu radnika i školskom odboru.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi učiteljskom vijeću, vijeću roditelja, skupu radnika i školskom odboru dostavlja se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.

Po jedan primjerak utvrđene izborne liste kandidata predsjednik Školskog odbora predaje članovima Školskog odbora iz reda Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i radničkog vijeća odnosno skupa radnika, a jedan primjerak zadržava predsjednik školskog odbora.

U pravilu u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđena lista kandidata sazivaju se i održavaju sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupa radnika na kojima će kandidati predstaviti program za mandatno razdoblje i na kojima će učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i skup radnika tajnim glasovanjem zauzeti stajalište o kandidatu za kojeg smatraju da će najbolje obavljati dužnost ravnatelja.

Predsjedavajući na sjednici Učiteljskog vijeća, skupa radnika i Vijeća roditelja, pisani zaključak o zauzetim stajalištima dostavlja predsjedniku školskog odbora u roku od 3 dana od održavanja sjednice učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i skupa radnika.

U pravilu u roku od pet (5) dana od dana dostave pisanih zaključaka svih tijela iz prethodnog stavka, saziva se sjednica Školskog odbora na kojoj će kandidati predstaviti svoj program za mandatno razdoblje i na kojoj će se javnim glasovanjem donijeti odluka o imenovanju ravnatelja.

Sjednice iz stavka 5. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog statuta.“

Članak 17.

Članak 98. mijenja se i glasi:

„Kandidat za ravnatelja na sjednicama učiteljskog vijeća, vijeća roditelja, skupa radnika i školskog odbora predstavlja program rada za mandatno razdoblje, bez nazočnosti drugih kandidata.

Program rada sadrži ciljeve, aktivnosti, budžet, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u sljedećem mandatnom razdoblju.

Kandidati se obavještavaju i pozivaju predstaviti program rada za mandatno razdoblje.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja sjednice učiteljskog vijeća, vijeća roditelja, skupa radnika i školskog odbora na kojima će kandidati predstaviti program

za mandatno razdoblje, kandidatima se dostavlja na adresu stanovanja naznačenu u prijavi ili na e-mail adresu naznačenu u prijavi.“

Članak 18.

Članak 99. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednice, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici učiteljskog vijeća, vijeća roditelja te skupa radnika imenuje se povjerenstvo koje provodi postupak glasovanja. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Članom povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja.

Povjerenstvo izrađuje glasačke listiće, glasački popis, provodi tajno glasovanje, utvrđuje nakon tajnog glasovanja rezultat glasovanja i vodi zapisnik o glasovanju. Tajnom glasovanju moraju biti nazočni svi članovi povjerenstva.

Glasovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa radnika je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova svakog pojedinog tijela.

Na glasačkom listiću imena kandidata za ravnatelja navode se abecednim redom prezimena. Glasački listići ovjeravaju se pečatom Škole. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i skupa radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena i imena samo jednog kandidata za kojeg se glasuje. Svaki drugi način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupa radnika na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.“

Članak 19.

Članak 100. mijenja se i glasi:

„Nakon glasovanja pisani zaključci o zauzetim stajalištima o kandidatu odnosno utvrđivanju kandidata koji bi prema mišljenju većine učiteljskog vijeća, vijeća roditelja te skupa radnika mogao uspješno obavljati ravnateljsku dužnost dostavljaju se predsjedniku školskog odbora.

Kandidat za ravnatelja je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova učiteljskog vijeća, vijeća roditelja te skupa radnika.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup radnika utvrde propuste koji su utjecali na rezultate glasovanja.“

Članak 20.

Članak 101. mijenja se i glasi:

„Nakon primitka pisanog zaključka učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i skupa radnika školski odbor na sjednici imenuje ravnatelja odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Odluku o imenovanju ravnatelja članovi školskog odbora donose javnim glasovanjem, većinom od ukupnog broja članova školskog odbora.

Odluka se upućuje Ministarstvu radi dobivanja suglasnosti ministra i uz odluku se prilaže natječajna dokumentacija, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja se ponavlja.“

Članak 21.

Članak 102. mijenja se i glasi:

„Odlukom o imenovanju ravnatelja školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama, sukladno zakonu.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa predsjednik Školskog odbora na određeno puno radno vrijeme na rok od pet godina.“

Članak 22.

U članku 107. podstavak 14. mijenja se i glasi:

„-odlučuje samostalno o zasnivanju radnog odnosa radnika bez natječaja na određeno vrijeme pod uvjetima utvrđenim zakonom.“

Članak 23.

U članku 120. stavku 1. iza točke na kraju rečenice stavlja se zarez i dodaje tekst: „a iznimno može zasnovati radni odnos bez natječaja sukladno odredbi članka 107. podstavka 14. ovog statuta.“

U članku 120. u stavku 3. riječ „ponuda“ zamjenjuje se riječju „prijava“.

U članku 120. stavak 4. briše se.

Članak 24.

U naslovu iznad članka 142. iza riječi ocjene dodaju se riječi: „i ocjene iz vladanja“.

Članak 25.

U članku 142. stavku 5. riječi „dopunski rad“ zamjenjuju se riječima: „dopunski nastavni rad“.

U istom članku iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka o ocjeni iz vladanja učiteljskog vijeća je konačna.“

Članak 26.

Naslov iznad članka 148. mijenja se i glasi: „Dopunski nastavni rad“.

Članak 27.

U cijelom članku 148. riječi „dopunski rad“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „dopunski nastavni rad“ u odgovarajućem padežu.

Članak 28.

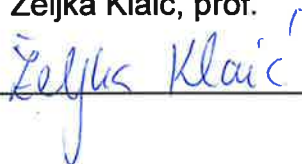
U članku 155. riječi „dopunski rad“ zamjenjuju se riječima „dopunski nastavni rad“.

Članak 29.

Ove Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vijenac Osijek stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-08/19-01/3
URBROJ: 2158-15-01-19-5

Predsjednica Školskog odbora:
Željka Klaić, prof.



Ove izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vijenac Osijek objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 14. 3. 2019. i stupile su na snagu dana 22. 3. 2019.

Ravnateljica:
Vesna Vrbošić, prof.




OSNOVNA ŠKOLA VIJENAC
OSIJEK
(2)