

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA: 602-02/19-01/3

URBROJ: 2158-15-01-19-1

**G O D I Š NJ I**

**P L A N I P R O G R A M R A D A ŠKOLE**

za školsku godinu 2019./2020.

 Osijek, 26. rujna 2019. godine

S A D R Ž A J

I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

II UVOD

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor i njegova namjena

1.2.2. Plan dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

1.2.3. Vanjski prostori

1.2.3.1. Stanje školskog okoliša

1.2.3.2. Plan uređenja okoliša

1.4. Stanje opremljenosti škole

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2019./2020. šk. god.

2.1. Podatci o učiteljima

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

3.2. Organizacija smjena

3.3. Godišnji kalendar rada

3.4. Raspored sati

3.5. Dnevno dežurstvo učitelja

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima (red.nast.)

4.2. Plan izvanučioničke nastave

4.3. Plan izbornih predmeta

4.4. Rad po prilagođenom programu

4.5. Dopunska nastava

4.6. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)

4.7. Plan učeničkih društava i izvannastavnih aktivnosti

4.7.1. Učenička društva

5. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

6. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA

9. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

9.1. Tjedna zaduženja učitelja

9.2. Podatci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE – INTERNO

10.1. Stručna vijeća u školi

10.2. Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan škole

11. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA, STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

11.1. Plan i program rada Školskog odbora

11.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

11.3. Plan i program rada Razrednog vijeća

11.4. Plan rada razrednika

11.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

11.6. Plan i program rada Vijeća učenika

11.7. Plan i program rada ravnateljice

11.8. Plan i program rada stručnih suradnika

11.9. Plan i program rada tajništva i računovodstva

12. UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

13. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT U ŠKOLI

14. MEĐUNARODNA SURADNJA

**U PRIVITKU:**

1. Plan i program rada ravnateljice
2. Plan i program rada školske pedagoginje
3. Plan i program rada školske psihologinje

4. Plan i program rada školske knjižničarke

5. Plan rada tajništva

6. Plan rada računovodstva

7. Raspored sati predmetne nastave

8. Raspored sati razredne nastave

9. Školski kurikul

10. Plan i program zdravstvene zaštite učenika – školska liječnica

11. Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

12. Školski program “Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja”

13. Plan postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugim

 kriznim situacijama

14. Plan i program međunarodne suradnje za 2020. godinu

15. “Domaća zadaća - iznimka, a ne pravilo” – zaključci učiteljskog vijeća

16. Godišnji izvedbeni kurikulum “Škole u prirodi”

**I. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole | OSNOVNA ŠKOLA VIJENAC |
| Adresa | OSIJEK, Vijenac Ivana Meštrovića 36 |
| Županija | Osječko – baranjska |
| Osnivač | Grad Osijek |
| Broj i naziv pošte | 31000 Osijek |
| Broj telefona | 204 –232; 204-234; 215-703;  |
| Broj telefaxa | 204-233 |
| E-mail | ravnatelj@os-vijenac-os.skole.hr |
| Mrežna stranica | [www.os-vijenac-os.skole.hr](http://www.os-vijenac-os.skole.hr) |
| Šifra škole | 14-060-008 |
| Matični broj škole | 3013774 |
| OIB | 43460422989 |
| IBAN | HR21 2500 0091 1020  4112 6 |
| Broj učenika | 229 |
| 1. – 4. razreda  | 121 |
| 5. - 8. razreda  | 108 |
| Broj razrednih odjela | 16 |
| 1. – 4. razreda  | 8 |
| 5. - 8. razreda  | 7 |
| Poseban kombinirani razredni odjel 5.-8. razreda | 1 |
| Broj smjena | 1 (početak rada 8:00 sati) |
| Broj radnika | 44 |
| a) učitelja razredne nastave | 8 |
| b) učitelja predmetne nastave | 23 |
| c) učiteljica u produženom boravku  | 2 |
| d) stručnih suradnika | 3 |
| e) ostalih radnika (tajnica, računovođa, domar, kuhar i spremačice) | 8 |
| Broj mentora | 3 |
| Broj savjetnika | 3 |
| Broj voditelja ŽSV-a | 1 |
| Broj pomoćnika u nastavi | 7 |
| Ravnateljica škole | Vesna Vrbošić, prof. |

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 47. Statuta Osnovne škole Vijenac, Školski odbor Osnovne škole Vijenac, a na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Vijenac, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**za školsku godinu 2019./ 2020.**

UVOD

 Školska godina 2019./2020. započela je 1. rujna 2019. godine. Pripreme za početak školske godine obavljene su na vrijeme: od materijalno - tehničkih do organizacijskih.

 Škola će realizirati Školski kurikulum, Kurikulum nastavnih predmeta, Međupredmetne teme i Nastavni plan i program u njegovom stopostotnom obliku u petodnevnom radnom tjednu.

Od ove školske godine sve škole u Republici Hrvatskoj provode Kurikularnu reform “Škola za život”.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

 Pripadajuće školsko područje Osnovne škole Vijenac (u daljnjem tekstu škole) obuhvaća:

 a) naselje Vijenac Ivana Meštrovića

 b) naselje Tvrđa

 c) Vukovarsku cestu (od Trpimirove ulice do Ulice kralja Petra Svačića u smjeru istok - zapad te južno do željezničke pruge).

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori i njihova namjena

 TABLICA 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora | Broj prostora | Broj odjela | Veličina m2 | Broj učenika  |
| **Razredna nastava -prizemlje** |  |  |  |   |
| 1. razred klasična učionica/Produženi boravak | 1 | 3 | 54,2 | 15 |
| 1. razred klasična učionica/Produženi boravak | 2 | 3 | 54,2 | 15 |
| 2. razred klasična učionica | 3 | 1 | 54,2 | 16 |
| 2. razred klasična učionica | 4 | 1 | 54,2 | 15 |
| 3. razred klasična učionica | 5 | 1 | 54,2 | 15 |
| 4. razred klasična učionica | 6 | 1 | 54,2 | 14 |
| 4. razred klasična učionica | 7 | 1 | 54,2 | 17 |
| **Predmetna nastava** **(specijalizirana učionica) prizemlje** |  |  |  |  |
| Učionica 3.b i Posebnog odjela | 22, 23 | 2 | 35,90 | 19 |
| TZK-dvorana | 24 | 16 | 180 | 229 |
| Kabinet TZK | 20 | - | 8 | - |
| Knjižnica | 21 | 16  | 48,25 | 229 |
| Blagovaonica – produženi boravak | uz 1 | - | 10 | 46 |
| **Predmetna nastava** **(specijalizirana učionica)** **kat** |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 13 | 7 | 54.2 | 108 |
| Likovna kultura/ Glazbena kultura | 14 | 7 | 54.2 | 108 |
| Engleski jezik/Njemački jezik | 12 | 7 | 54.2 | 108 |
| Matematika | 9 | 7 | 54.2 | 108 |
| Priroda/Kemija/Biologija/Fizika | 8 | 7 | 54.2 | 108 |
| Povijest/Geografija | 11 | 7 | 54.2 | 108 |
| Informatika | 10 | 7 | 54.2 | 108 |
| Kabinet Kemija/Biologija/Fizika | uz 8 | - | 10 | - |
| **Predmetna nastava** **(specijalizirana učionica) - podrum** |  |  |  |  |
| Tehnička kultura/Vjeronauk | 25 | 7 | 53,9 | 108 |
| Kabinet TK | 26 | - | 5,9 | - |
| **Sveukupno:** | **23** | **16** | **1110,75** | **229** |

 a) Ukupna neto površina školskog prostora: 2360 m2

b) Ukupna površina samo učioničkog prostora: 1065,2 m2

 c) Prosječno m2 učioničkog prostora po učeniku 4,89 m2

Tekstualni komentar tablice:

 Sam školski objekt izgrađen je prije 56 godine s rješenjima koja ne odgovaraju zahtjevima suvremene nastave. Trajni je nedostatak: specijalizirane učionice kemije i fizike, knjižnica, blagovaonica, odgovarajuća sportska dvorana i prostor za garderobu.

1.2.2. Plan rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

Tijekom ove školske godine započet će energetska obnova objekta OŠ Vijenac. Obnova obuhvaća izolaciju vanjske ovojnice zgrade, izmjenu prozora, postavljanje nove rasvjete, rekonstrukciju kotlovnice, zamjenu ventila na radijatorima i klimatizaciju prostora.

I u ovoj školskoj godini očekujemo da će osnivač, Grad Osijek, prijaviti projekt za izgradnju nove dvodijelne športske dvorane na natječaj EU.

Grad Osijek osigurao je sredstva za izmjenu 5 vrata u objektu škole. Vrata na učionicama, arhivu i sportskoj dvorani potrebno je također izmijeniti.

U vanjskom dijelu objekta potrebno je riješiti problem odvodnje oborinskih voda te sanirati betonske ploče uz cijeli objekt škole.

U podrumskom prostoru potrebno je s vanjske strane svih podrumskih prozora postaviti kosa stakla za ozraku i svjetlost.

1.2.3. Vanjski prostori

1.2.3.1. Stanje školskog okoliša

 TABLICA 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Zelene površine, igralište | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. | Zelene površine | 909 | Zadovoljava |
| 2. | Igrališta | 2162 | Zadovoljava |
| 3. | Atletska staza | 240 | Ne zadovoljava |
| **UKUPNO** |  | **3311** |  |

1.2.3.2. Plan uređenja okoliša

Briga o okolišu škole povjerena je domaru i spremačicama (košenje trave, šišanje živice, oblikovanje ukrasnih grmova, čupanje korova, okopavanje ružičnjaka, čišćenje igrališta, uređivanje pješčanika...).

Zajedničke akcije bit će organizirane prema potrebi, a svakako u akciji “Zelena čistka 2019”.

Na vanjskom školskom igralištu potrebno je postaviti nove drvene dijelove nogometnih golova i dvije košarkaške table.

1.3. Stanje opremljenosti škole i plan nabave opreme

a) Didaktička sredstva i pomagala

 TABLICA 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv didaktičkog sredstva ili pomagala | Broj komada |
| 1. | Računalo | 27 |
| 2. | Prijenosno računalo/Hibridno računalo (e-Škole) | 27 |
| 3. | LCD projektor | 15 |
| 4. | TV prijemnik | 2 |
| 5. | Glazbena linija | 1 |
| 6. | Synthesizer Yamaha | 1 |
| 7. | Pijanino | 2 |
| 8. | Projekcijsko platno | 16 |
| 9. | Interaktivna ploča/ Ekran osjetljiv na dodir (e-Škole) | 6 |
| 10. | Tablet uređaj (e-Škole) | 66 |
| 11. | Token (e-Škole) | 39 |
| 12. | Web kamera (e-Škole) | 7 |
| 13. | Zvučnici i mikrofon (e-Škole) | 7 |
| 14. | Punjač za tablet uređaje (e-Škole)  | 1 |
| 15. | Žičana i bežična veza – Internet u svim prostorima škole (e-Škole) |  |
| 16. | Širokopojasni mikrofoni | 2 |
| 17. | Mjerni instrumenti Labdisc (e-Škole) | 2 |
| 18. | Digitalni binokularni mikroskop s ugrađenom kamerom | 1 |
| 19. | Grafička preša | 1 |
| 20. | Unimat stroj za tehničku kulturu | 2 |

 U školi se koristi e-Dnevnik od 1. rujna 2016. godine.

 Nakon završenog opremanja škole u pilot projektu e-Škole “Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola” možemo biti jako zadovoljni didaktičkim sredstvima i pomagalima u školi koje možemo koristiti u neposrednom radu s učenicima.

 Potrebno je kupiti interaktivnu ploču za učionicu geografije/povijesti, 5 tableta za učionicu posebnog odjela, stolno računalo za ravnateljicu.

Očekujemo opremanje učitelja koji rade u 1., 5. i 7. (B/K/F) razredu prijenosnim računalima i učenika 1. i 5. razreda tabletima u okviru kurikularne reforme “Škola za život”.

 b) Oprema za specijalizirane učionice biologije, kemije i fizike – iako je ove školske godine MZO kroz kurikularnu reformu “Škola za život” izdvojilo sredstva za opremanje kabineta još uvijek postoji potreba za priborom za izvođenje vježbi.

c) Opremljenost učionice za tehničku kulturu - zadovoljava. Potrebno je kupiti klima uređaj jer se učionica nalazi u podrumskom prostoru.

d) Opremljenost učionice informatike – zadovoljava. Potrebno je kupiti tri ormara i obnoviti 6 stolova.

e) Opremljenost športske dvorane – zadovoljava.

f) Opremljenost knjižnice:

Knjiga po učeniku 1.-4. razreda: 15

Knjiga po učeniku 5.-8. razreda: 13

Iako je MZO uložilo sredstva u opremanje knjižnica i dalje postoji potreba za kupovinom knjiga za lektiru. Potrebno je zamijeniti 2 ormara.

Za učionice 3.b i 4.a potrebno je kupiti 19 stolova i 38 stolica za učenike i 2 stola za učiteljice u 2019. godini, a u 2020. godini 20 stolova i 40 stolica za učionice 4.b i 2.a.

Pod u prostoru arhiva potrebno je obojati bojom za beton, četiri radijatora u podrumskom prostoru i nosače koševa i golova potrebno je obojati bojom za metal za što ćemo koristiti volontere u volonterskoj akciji “72 sata bez kompromisa”.

2. Zaposleni radnici u školi u 2019./2020. školskoj godini

2.1. Podatci o učiteljima

 TABLICA 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rednibroj | Ime i prezime | Struka | Stupanj stručnespreme | Mentor, savjetnik | Predmet koji predaje |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | Dubravka Čatoš | RN | VI. |  | RN |
| **2.** | Dubravka Milisavljević | RN | VI. |  | RN |
| **3.** | Željka Klaić | RN | VII. | mentor | RN |
| **4.** | Inga Plaščak | RN | VII. | mentor | RN |
| **5.** | Renata Rako  | RN  | VII. |  | RN |
| **6.** | Dubravka Azenić | RN | VI. |  | RN |
| **7.** | Jasminka Nikolandić | RN | VI. | savjetnik | RN |
| **8.** | Lucija Lovrenčić | RN | VII. |  | RN |
| **9.** | Ivana Macan | HJ | VII. |  | HJ |
| **10.** | Hrvoje Pavić | HJ-Pov | VII. |  | HJ |
| **11.** | Nives Boras | GK | VII. |  | GK |
| **12.** | Martina Ižaković | LK | VII. |  | LK |
| **13.** | Ivana Sudar | EJ-Pov | VII. |  | EJ |
| **14.** | Branka Plećaš | EJ | VI. | savjetnik | EJ |
| **15.** | Katarina Ivanković Lovrić | NJ | VII. |  | NJ |
| **16.** | Tanja Paris | M-F | VII. | savjetnik | M-F |
| **17.** | Anita Higi | M-F | VII. |  | M |
| **18.** | Kristina Rajlić | B-K | VII. |  | PR-B-K |
| **19.** | Marijana Dropuljić | POV | VII. |  | POV |
| **20.** | Maja Kassa | G | VIII. |  | G |
| **21.** | Miodrag Zdravčević | TK/Inf. | VII. |  | TK-INF. |
| **22.** | Franjo Jurković | TZK | VII. |  | TZK |
| **23.** | Danijela Papp  | VJ | VII. |  | VJ |
| **24.** | Jagoda Nikolić č.s. | VJ | VII. |  | VJ |
| **25.** | Maja Jovanovski | MAK J. | VII. |  | MAK.J. |
| **26.** | Mendu Imeri | ALB.J. | VII. |  | ALB.J. |
| **27.** | Ljiljana Grgić | Mat/Inf. | VII. |  | Mat/Inform. |
| **28.** | Martina Vukomanović | Kemija | VII. |  | Kemija |
| **29.** | Dora Ivković | HJ/Pov | VII. |  |  Povijest |
| **30.** | Mia Mitrović | EJ/HJ | VII. |  | EJ |
| **31.** | Danira Ivanušić | HJ | VII. |  | HJ |
| **32.** | Vlatka Troskot | RN | VII. |  | Produženi boravak |
| **33.** | Maja Birovljević | RN | VII. |  | Produženi boravak |

U svim nastavnim predmetima nastava je stručno zastupljena.

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

 TABLICA 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj stručnespreme | Mentor, savjetnik | Radno mjesto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Vesna Vrbošić | Profesor pedagogije | VII. | - | RAVNATELJICA |
| 2. | Mirna Brčić | Mag. paed.et.mag.educ.philol.croat. | VII. | - | PEDAGOGINJA |
| 3. | Nataša Filipović | Dipl. psih. prof. | VII. | - | PSIHOLOGINJA |
| 4. | Zrinka Radanović | Mag.bibl.et.mag.educ.philol.croat. | VII. | mentor | KNJIŽNIČARKA |

2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

 TABLICA 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rednibroj | Ime i prezime | Struka | Stupanj stručneSpreme | Radno mjesto | Napomena |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Jelena Vuković Gotal | Diplomirana pravnica | VII. | tajnica  |  |
| 2. | Ilona Veber | Ekonomski tehničar | V. | računovođa |  |
| 3. | Vedran Damjanović | Elektroinstalater | III. | domar |  |
| 4. | Benjamin Lončar | Kuhar | III. | kuhar |  |
| 5. | Anica Zrmanjac | Tekstilni tehničar | V. | spremačica |  |
| 6. | Mirjana Elter | - | NKV | spremačica |  |
| 7. | Jasminka Fiolić | Tekstilni tehničar | V. | spremačica |  |
| 8. | Jasminka Makiš | Obućarski stručni radnik | III. | spremačica |  |

 Spremačice se izmjenjuju u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

 TABLICA 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Odjel | Razrednik | Broj učenika | Rješenje o pimjerenom obliku školovanja | Školska kuhinja | Produženi boravak |
| M | Ž | UK |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | a | Dubravka Azenić | 8 | 7 | 15 | 0 | 15 | 11 |
| **1.** | b | Dubravka Čatoš | 6 | 9 | 15 | 0 | 15 | 12 |
| **UKUPNO 1. RAZRED** |  **14** | **16** | **30** | 0 | 30 | 23 |
| **2.** | a | Renata Rako | 7 | 9 | 16 | 1 | 16 | 8 |
| **2.** | b | Inga Plaščak | 5 | 10 | 15 | 1 | 14 | 4 |
| **UKUPNO 2. RAZRED** | 12 | 19 | 31 | 2 | 30 | 12 |
| **3.** | a | Dubravka Milisavljević | 11 | 4 | 15 | 1 | 15 | 1 |
| **3.** | b | Lucija Lovrenčić | 11 | 3 | 14 | 1 | 14 | 4 |
| **UKUPNO 3. RAZRED** | **22** | **7** | **29** | **2** | **29** | **5** |
| **4.** | a | Jasminka Nikolandić | 9 | 5 | 14 | 1 | 14 | 0 |
| **4.** | b | Željka Klaić | 11 | 6 | 17 | 2 | 17 | 6 |
| **UKUPNO 4. RAZRED** | **20** | **11** | **31** | **3** | **31** | **6** |
| ***UKUPNO 1. - 4. RAZREDA*** | 68 | 53 | 121 | 7 | 120 | 46 |
| **5.** | a | Maja Kassa | 7 | 7 | 14 | 1 | 14 | 0 |
| **5.** | b | Marijana Dropuljić | 8 | 6 | 14 | 1 | 14 | 0 |
| **UKUPNO 5. RAZRED** | **15** | **13** | **28** | **2** | **28** | 0 |
| **6.** | a | Martina Ižaković | 5 | 10 | 15 | 3 | 15 | 0 |
| **6.** | b | Ivana Macan | 7 | 7 | 14 | 2 | 14 | 0 |
| **UKUPNO 6. RAZRED** | **12** | **17** | **29** | **5** | **29** | **0** |
| **7.** | a | Ivana Sudar | 10 | 14 | 24 | 0 | 24 | 0 |
| **UKUPNO 7. RAZRED** | **10** | **14** | **24** | **0** | **24** | **0** |
| **8.** | a | Hrvoje Pavić | 4 | 7 | 11 | 1 | 11 | 0 |
| **8.** | b | Kristina Rajlić | 7 | 4 | 11 | 2 | 11 | 0 |
| **UKUPNO 8. RAZRED** | **11** | **11** | **22** | **3** | **22** | **0** |
| **5.-8.** | PO | Franjo Jurković | 5 | - | 0 | 5 | 5 | 0 |
| **UKUPNO POSEBAN ODJEL** | **5** | **-** | **5** | **5** | **5** | **0** |
| ***UKUPNO 5. - 8. RAZRED*** | **53** | **55** | **108** | **15** | **108** | ***0*** |
| **SVEUKUPNO 1. - 8. RAZRED** | **121** | **108** | **229** | **22** | **228** | **46** |

 Ovu školsku godinu započeli smo s 9 učenika više u odnosu na prošlu školsku godinu.

3.2. Organizacija smjena

 Rad u školskoj godini 2019./2020. bit će organiziran za sve učenike u prijepodnevnoj smjeni dakle nastavljamo s jednosmjenskom nastavom.

 Rad u redovitoj nastavi započinje u 8:00sati.

 Veliki odmor trajat će 15 minuta nakon drugog nastavnog sata.

 Produženi boravak bit će organiziran za učenike od 1. do 3. razreda od 11:30 do 17:00 sati.

3.3 Godišnji kalendar rad

 TABLICA 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Polugodište | Mjesec | Broj dana | Blagdani ineradni dani | AKTIVNOSTI | Ukupnodana |
| Nastavni dani ND | Radni daniRD |
| **I.**Od 9.09.2019.do 20.12.2019. | 9. | 16 | 21 | 9 | Europski dan jezika; Dan župe, Dan Gradske četvrti „Tvrđa“ | 30 |
| 10. | 21 | 22 | 9 | Svjetski dan učitelja; Dan kravate; Dani hrane; | 31 |
| 11. | 19 | 20 | 10 | Dan sjećanja na Vukovar; Dan škole; | 30 |
| 12. | 15 | 20 | 11 |  Dan grada; Božić; | 31 |
| **UKUPNO I.** | **IX.-XII.** | **71** | **83** | **39** | **-** | **122** |
| **II.**od 13.01.2020.do 17.06.2020. | 1. | 15 | 21 | 10 | - | 31 |
| 2. | 20 | 20 | 9 | Nastava pod maskama; Valentinovo;  | 29 |
| 3. | 22 | 22 | 9 | - | 31 |
| 4. | 16 | 21 | 9 | Uskrs | 30 |
| 5. | 20 | 20 | 11 | Svjetski dan športa;  | 31 |
| 6. | 12 | 19 | 11 |  | 30 |
| **UKUPNO II.** | **I.-VI.** | **105** | **123** | **59** | **-** | **182** |
| Ljetni odmor | 7. | - | 5 | 26 | - | 31 |
|  | 8. | - | 9 | 22 | - | 31 |
| **UKUPNO** | **VII.-VIII.** | **-** | **14** | **48** | **-** | **62** |
| ***SVEUKUP.*** | ***IX.-VIII.*** | ***176*** | ***220*** |  ***146*** | ***-*** | ***366*** |

Redovita nastava započet će 9. rujna 2019. godine, a završit će 17. lipnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika započinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika započinje 10. travnja 2020. i traje do 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika započinje 18. lipnja 2020. godine.

Dopunski rad bit će organiziran od 23. do 30. lipnja 2020. godine.

Popravni ispiti bit će održani 24. kolovoza 2020. godine.

 Uručenje svjedodžbi za učenike 8. razreda bit će 24. lipnja 2020., a za učenike od 1. do 7. razreda 1. srpnja 2020. godine.

 Upisi u prvi razred za školsku godinu 2020./2021. održat će se prema odluci Ureda državne uprave – Službe za društvene djelatnosti Županije osječko - baranjske.

Broj nastavnih radnih dana je 176. Broj radnih dana je 220.

Godišnji odmor za učitelje započeo bi 8. srpnja 2020. godine i trajao bi najdulje do 22. kolovoza 2020. godine.

3.4. Raspored sati

U prilogu godišnjeg plana i programa rada škole je raspored sati za predmetnu i razrednu nastavu.

Redovita nastava učenika posebnog razrednog odjela bit će izvođena od 13:00 sati.

 Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike od 5. do 8. razreda bit će izvođena u istoj ili suprotnoj smjeni.

 Izborna nastava Vjeronauka bit će izvođena u istoj smjeni u razrednim odjelima 1. do 8. razreda.

 Izborna nastava Njemačkoga jezika bit će izvođena u istoj ili suprotnoj smjeni, a organizirat će se za učenike od 4. do 8. razreda.

Izborna nastava iz Informatike za učenike 7. i 8. razred bit će izvođena u suprotnoj smjeni.

 Izborna nastava Makedonskog jezika i kulture (model C) i izborna nastava Albanskog jezika i kulture (model C) bit će izvođena subotom, a organizirat će se za učenike od 1. do 8. razreda za učenike iz različitih škola Osječko – baranjske županije.

Izvannastavne aktivnosti bit će organizirane dijelom u prijepodnevnoj, a dijelom u poslijepodnevnoj smjeni ovisno o rasporedu učenika.

3.5 Dnevno dežurstvo učitelja

 Dnevno dežurstvo obavljat će učitelji razredne i predmetne nastave.

Prema rasporedu sati načinjen je i raspored dežurstva kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

 TABLICA 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| Razredna nastava | Nikolandić J.Klaić Ž. | Milisavljević D.Čatoš D. | Lovrenčić L.Plaščak I. | Rako R.Milisavljević D. | Čatoš D.Azenić D. |
| Predmetna nastava | Higi A.Ižaković M.Paris T. | Dropuljić M.Boras N.Sudar I. | Macan I.Plećaš B.Kassa M. | Rajlić K.Pavić H.M. Zdravčević | Papp D.M. VukomanovićGrgić LJ. |
| Poseban kombinirani odjel | D. Ivanušić | F. Jurković | Lj. Grgić | M. Zdravčević  | M. Božičević |

 Automatsko školsko zvono obilježava početak i kraj nastavnoga sata.

Spremačice dežuraju u predvorju škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima (redovita nastava)

 TABLICA 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nastavni predmet |  | **Godišnji broj sati redovite nastave** | **Ukupno 1.-8.** |
| 1. r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. | **Ukupno 1.-4.** | PO5.– 8. r. | 5.r. | 6.r. | 7.r. | 8.r. | **Ukupno 5.-8.** |
| 1. | Hrvatski jezik | 350 | 350 | 350 | 350 | **1400** | 175 | 350 | 350 | 140 | 280 | **1260** | **2660** |
| 2. | Likovna kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | **280** | 35 | 70 | 70 | 35 | 70 | **280** | **560** |
| 3. | Glazbena kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | **280** | 35 | 70 | 70 | 35 | 70 | **280** | **560** |
| 4. | Engleski jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | **560** | 105 | 210 | 210 | 105 | 210 | **840** | **1400** |
| 5. | Matematika | 280 | 280 | 280 | 280 | **1120** | 140 | 280 | 280 | 140 | 280 | **1120** | **2240** |
| 6. | Priroda | - | - | - | - | **-** | - | 105 | 140 | - | - | **175** | **175** |
| 7. | Biologija | - | - | - | - | **-** | 70 | - | - | 70 | 140 | **350** | **350** |
| 8. | Kemija | - | - | - | - | **-** | 70 | - | - | 70 | 140 | **350** | **350** |
| 9. | Fizika | - | - | - | - | **-** | 70 | - | - | 70 | 140 | **350** | **350** |
| 10. | Priroda i društvo | 140 | 140 | 140 | 210 | **630** | - | - | - | - | - | **-** | **630** |
| 11. | Povijest | - | - | - | - | **-** | 70 | 140 | 140 | 70 | 140 | **560** | **560** |
| 12. | Geografija | - | - | - | - | **-** | 70 | 105 | 140 | 70 | 140 | **525** | **525** |
| 13. | Tehnička kultura | - | - | - | - | **-** | 35 | 70 | 70 | 35 | 70 | **280** | **280** |
| 14. | Informatika | - | - | -- | - | **-** | 70 | 140 | 140 | - | - | **280** | **210** |
| 15. | TZK | 210 | 210 | 210 | 140 | **770** | 70 | 140 | 70 | 70 | 140 |  **560** | **1330** |
|   | Ukupno | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 5040 | 1015 | 1680 | 1750 | 910 | 1820 | 7210 | **12250** |
| Ukupno tjedno | 36 | 36 | 36 | 36 | **144** | 29 | 48 | 50 | 26 | 52 | **206** | **350** |

Jedan je razredni odjel sedmoga razreda. Jedan je poseban kombinirani razredni odjel za učenike od 5. do 8. razreda. U svim drugim razredima su dva razredna odjela.

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Učenički izleti, ekskurzije i terenska nastava bit će organizirane, odnosno izvođene, tijekom travnja, svibnja i lipnja 2019. godine prema sljedećem program:

1. i 2. razred – BARANJA (ZLATNA GREDA) 1/2 dana

3. razred: ORAHOVICA - Škola u prirodi - 6 dana

4. i 8. razred: OROSLAVJE - 1 dan

 5. razred: VUČEDOL, VUKOVAR - 1 dan

 6. razred: HRVATSKO ZAGORJE - 2 dana

 7. razred: NACIONALNI PARKOVI – 4 dana

 8. razred: PAKRAC, LIPIK, OKUČANI 1 dan terenska nastava

 VUKOVAR 1 dan terenska nastava

Posjete ustanovama u gradu bit će realizirane sukladno planiranom nastavnom sadržaju u pojedinim nastavnim predmetima.

Učenici će tijekom godine posjetiti i nastavne sadržaje ostvariti na Gradskim bazenima, Gradskom klizalištu, Sokolskom domu, Veslačkom klubu IKTUS, ZOO vrtu, Muzeju Slavonije, Povijesnom arhivu, Muzeju likovnih umjetnosti, Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici, Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića, Hrvatskom narodnom kazalištu, Osječkim kinematografima, fakultetima, Policijskoj upravi… za što će voditelji tražiti pisanu suglasnost roditelja.

Za učenike 5. razreda bit će organizirana škola plivanja na Gradskim bazenima.

Projekt posjet Vukovaru učenika 8. razreda, u okviru projekta Ministarstva znanosti i obrazovanja i Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar, bit će realiziran 18. ožujka 2020. godine u Pakrac, Lipik, Okučani i 1. travnja 2020. godine u Vukovar, a sve troškove snosit će Javna ustanova Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar.

Nastava škole u prirodi bit će organizirana za učenike 3. razreda u odmaralištu “Merkur” osječkog Gradskog društva Crvenog križa u Orahovici od 11. do 16. svibnja 2020. godine. U istom razdoblju u Orahovici će boraviti i učenici 3. razreda Hrvatske škole Miroslava Krleže iz Pečuha u okviru međunarodne suradnje dviju škola. Godišnji izvedbeni kurikulum škole u prirodi nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada škole kao prilog 16.

4.3. Plan izbornih predmeta

 TABLICA 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Brojskupina | Broj učenika | Učitelj | Broj sati TJED. GOD. |
| Vjeronauk | I. | 2 | 24 | Jagoda Nikolić č.s. | 4 | 140 |
| II. | 2 | 25 |  Jagoda Nikolić č.s. | 4 | 140 |
| III. | 2 | 26 | Jagoda Nikolić č.s. | 4 | 140 |
| IV. | 2 | 24 | Jagoda Nikolić č.s. | 4 | 140 |
| V. | 2 | 23 | Jagoda Nikolić č.s. | 4 | 140 |
| PO | 1 | 3 | Jagoda Nikolić č.s. | 2 | 70 |
| VI. | 1 | 18 | Danijela Papp | 2 | 70 |
| VII. | 2 | 21 | Danijela Papp | 4 | 140 |
| VIII. | 2 | 24 | Danijela Papp | 4 | 140 |
| **UKUPNO** | **I.-VIII.** | **16** | **188** | **-** | **32** | **1120** |
| Informatika | VII. | 2 | 19 | Miodrag Zdravčević | 4 | 140 |
| VIII. | 2 | 22 | 4 | 140 |
| **UKUPNO** | **V. - VIII.** | **6** | **41** | **-** | **8** | **280** |
| Njemački jezik | IV.  | 1 | 19 | Katarina Ivanković Lovrić | 2 | 70 |
| V.  | 1 | 19 | 2 | 70 |
| VI. | 1 | 14 | 2 | 70 |
| VII. | 1 | 15 | 2 | 70 |
| VIII. | 1 | 13 | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | **IV. – VII.** | **5** | **80** | **-** | **10** | **350** |
| Makedonski jezik i kultura (model C) | I. - IV.  | 1 | 4 | Maja Jovanovski | 3 | 105 |
| V. – VIII. | 1 | 5 | 3 | 105 |
| Albanski jezik i kultura (model C) | I. - IV.  | 1 | 4 | Mendu Imeri | 3 | 105 |
| V. - VIII. | 1 | 8 | 3 | 105 |
| **UKUPNO** | **I. - VIII.** | **4** | **21** |  | **12** | **420** |
| **SVEUKUPNO** | **I. – VIII.** | **31** | **330** | **-** | **62** | **2170** |

4.4. Rad po redovitom program uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja

Prema rješenjima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta Ureda državne uprave Službe za društvene djelatnosti Osječko – baranjske županije bit će organiziran rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja za dvanaest učenika, a za deset učenika bit će organiziran rad po redovitom program uz individualizirane postupke.

 TABLICA 12

Broj učenika po razredima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenje o školovanju/Razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | PO | Ukupno |
| Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2 | 10 |
| Rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 12 |

4.5. Dopunska nastava

 Dopunska nastava bit će organizirana za učenike od 1. do 4. razreda iz matematike i hrvatskoga jezika, a za učenike od 5. do 8. razreda iz matematike, hrvatskoga jezika i engleskoga jezika.

 TABLICA 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ SATI | UČITELJ |
| tjedno | godišnje |
| Hrvatski j. | 1. – 4. | 4 | 140 | Lovrenčić, Čatoš, Rako i Klaić |
| Matematika | 1. - 4.  | 3 | 105 | Azenić, Plaščak, Nikolandić |
| **UKUPNO** | **1. – 4.** | **7** | **245** | **-** |
| Hrvatski jezik | 5. i 8.. | 1 | 35 | H. Pavić |
| Hrvatski jezik | 6.,7. | 2 | 70 | I. Macan |
| Matematika |  5., 7. i 8. | 2 | 70 | A. Higi |
| Matematika | 6. | 1 | 35 |  Lj. Grgić |
| Engleski jezik | 5. i 7. | 2 | 70 |  I. Sudar |
| Engleski jezik | 6. i 8. | 2 | 70 | B. Plećaš  |
| Kemija | 8. | 1 | 35 | K. Rajlić |
| **UKUPNO** | **5. – 8.** | **11** | **385** | **-** |
| **SVEUKUPNO** | **1. – 8.** | **18** | **630** | **-** |

Sati dopunske nastave bit će uklopljeni u redoviti raspored sati. Broj učenika nije naveden jer će skupine biti promjenjivog sastava (od 4 do 22 učenika), a o čemu će odlučivati razredni odnosno predmetni učitelji. Učenicima koji polaze dopunsku nastavu ista će biti evidentirana u e-Dnevniku.

4.6. Dodatna nastava

 TABLICA 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | UČITELJI |
| tjedno | godišnje |
| Hrvatski jezik | 1. – 4. | 3 | 105 | 23 |  D. Čatoš, I. Plaščak, J. Nikolandić  |
| Matematika | 1. – 4. | 4 | 140 | 27 | L. Lovrenčić, Ž.Klaić, R. Rako, D. Azenić |
| **UKUPNO** | **1. – 4.** | **7** | **245** | **50** | **-** |
| Matematika | 7. i 8. | 2 | 70 | 10 | A.Higi |
| Hrvatski jezik | 8. | 1 | 35 | 8 | H. Pavić |
| Hrvatski jezik | 6. i 7. | 2 | 70 | 10 | I. Macan |
| Engleski jezik |  7. i 8. | 2 | 70 | 15 | B. Plećaš, I. Sudar |
| Njemački jezik | 7. i 8. | 1 | 35 | 8 | K. Ivanković Lovrić |
| Likovna kultura | 7. i 8. | 1 | 35 | 9 | M. Ižaković |
| Kemija | 7. | 1 | 35 | 5 | M. Vukomanović |
| Biologija | 7. i 8. | 1 | 35 | 7 | K. Rajlić |
| Geografija | 5. - 8.  | 2 | 70 | 18 | M. Kassa |
| Tehnička kultura | 5. – 8. | 2 | 70 | 15 | M. Zdravčević |
| **UKUPNO** | **5. – 8.** | **15** | **525** | **105** | **-** |
| **SVEUKUPNO** | **1. – 8.** | **22** | **770** | **155** | **-** |

U skupine dodatne nastave uključivat će se učenici prema posebnim interesima za određeno područje i izraženom željom da se znanje usvojeno u redovitoj nastavi proširi. Iz redova ovih učenika pojedini će biti upućivani na natjecanja koja će biti organizirana tijekom školske godine 2018./2019..

Rad u ovim skupinama učenici će predstavit na Danu darovitih učenika 21. ožujka 2019. godine zajedno sa svojim učiteljima - voditeljima.

4.7. Plan učeničkih društava i izvannastavnih aktivnosti

4.7.1. Učenička društva

 Tijekom školske godine 2019./2020. u školi će djelovati Športski učenički klub – DAVOR.

 Detaljan plan i program rada ŠUK DAVOR nalazi se u Školskom kurikulu u privitku Godišnjeg plana i programa rada škole.

 Skupine i društva radit će prema planovima i programima u dogovoru s učenicima. Evidencija članova skupina i održanih sati od ove školske godine bit će vođena u e-Dnevniku.

4.7.2. Izvannastavne aktivnosti

 Prema kadrovskim mogućnostima i sklonostima učitelja tijekom školske godine 2019./2020. djelovat će skupine izvannastavnih aktivnosti prikazane u sljedećoj tablici.

 TABLICA 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno godišnje | Učitelj -izvršitelj |
| Origami | 1. – 4. | 12 | 1 | 35 | Ž. Klaić  |
| Kreativna raedionica | 1.- 4. | 15 | 1 | 35 | Inga Plaščak |
| Dječji nogomet | 3. i 4. | 16 | 1 | 35 | D. Azenić |
| Robotika | 3.-5. | 10 | 1 | 35 | D. Čatoš |
| Likovna skupina | 1. – 3. | 14 | 1 | 35 | R. Rako  |
| Kreativne igre | 3. – 4. | 13 | 1 | 35 | L. Lovrenčić |
| Fraktali | 3. – 4. | 11 | 1 | 35 | J. Nikolandić |
| Judo | 1. – 8. | 20 | 2 | 70 | F. Jurković |
| **UKUPNO** | **1. – 4.** | **89** | **9** | **315** | **-** |
| Zbor | 1. – 8. | 25 | 1 | 35 | N. Boras |
| Sigurno u prometu, Modelari | 5. i 6. | 20 | 2 | 70 | M. Zdravčević |
| Crkveni zbor | 2. – 8. | 15 | 2 | 70 | J. Nikolić |
| Istraživači | 5. - 8. | 14 | 2 | 70 | M. Kassa |
| Njemačka kazališna radionica | 8. | 10 | 2 | 70 | K. Ivanković Lovrić |
| Knjižničari | 5. – 8. | 10 | 1 | 35 | Z. Radanović  |
| Likovnjaci | 5. i 6. | 11 | 1 | 35 | M. Ižaković |
| 3D printanje | 5. - 8. | 13 | 1 | 35 | A. Higi |
| Workshop | 5. i 7. | 12 | 1 | 35 |  I.Sudar |
| Prva pomoć | 7. i 8. | 12 | 1 | 35 | K. Rajlić |
| Mali znanstvenici | 7. i 8. | 9 | 1 | 35 | M. Vukomanović |
| **UKUPNO** | **5. – 8.** | **169** | **16** | **560** | **-** |
| **SVEUKUPNO** | **1. – 8.** | **249** | **25** | **875** | **-** |

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

 Plan i program kulturne i javne djelatnosti određen je i zadaćom škole kao javne ustanove, ali je i odraz odgojnih nastojanja učitelja.

 TABLICA 16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Program** | **Broj učenika** | **God. sati** | **Izvršitelji** | **Vrijeme** |
| rujan | Svečanost za prvašiće | 20 | 1 | Učiteljice 2. razreda R. Rako, I. Plaščak | 9. 9. 2019. |
| Europski školski sportski dan | 100 | 1 | Učiteljice 1. do 4. razreda  | 26.09.2019. |
| Europski dan jezika | 100 | 6 | B. Plećaš, I. Sudar, M. Imeri, Katarina Ivanković Lovrić, M. Jovanovski | 26.9.2019. |
| Dan Gradske četvrti “Tvrđa”, župni god župe Sv. Mihaela | 229 | 6 | Vjeroučiteljice, I. Macan, D. Čatoš, M. Ižaković, učiteljice RN | 28. 9. 2019. |
| LABUS  | 25 | 3 | J. Nikolandić, Ž. Klaić, R. Rako, I. Plaščak | 17. i 18. 09. 2019. |
| Europska noć istraživača – Tržnica budućnosti | 50 | 3 | B. Plećaš i I. Macan | 27.09.2019. |
| listopad | Tjedan svemira | 25 | 4 | T.Paris, M. Kassa, M.Ižaković, A. Higi, Z. Radanović,  | 14. 10. 2019. |
| Dan bijelog štapa | 29 | 2 | D. Milisavljević i L. Lovrenčić | 10.2019. |
| Dan kravate | 229 | 1 | M. Dropuljić | 18.10.2019. |
| Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dan jabuka; | 229 | 2 | župnik, sestra Nikolina, vjeroučiteljica D. Papp, razrednici | 21. 10. 2019. |
| The Global Math project | 39 | 2 | T. Paris | 10. 10. 2019. |
| Međunarodni dan štednje | 220 | 1 | A. Higi i učenici 7. razreda | 31.10.2019. |
| studeni | Dabar 2019 | 55 | 3 | T. Paris, A. Higi, Lj. Grgić I I. Plaščak | 6. – 12. 11. 2019. |
| Dan sjećanja na žrtve srpske agresije na Vukovar; | 145 | 2 | Razrednici 4. - 8. razreda, M. Dropuljić, H. Pavić | 17. 11. 2019. |
| Sveopći dječji dan (UN) | 113 | 2 | Učiteljice 1. do 4. razreda, voditeljica Ž. Klaić | 20.11.2019. |
| Dan škole Tema: Četiri elementa: voda, vatra, zemlja, ZRAK  | 229 | 10 | Svi učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici škole | 29.11.2019. |
| a) Otvaranje izložbe likovnih radova na temu Zrak | 123 | 1 | Martina Ižaković, učiteljice 1. – 4. razreda | 26.11.2019. |
| b) Prezentacija postignuća u Domu HV na temu Zrak | 140 | 2 | N. Boras, I. Macan, H. Pavić, Z. Radanović, Ž. Klaić, M. Zdravčević i svi učitelji voditelji skupina | 29.11.2019. |
| c) kreativne i istraživačke radionice | 220 | 2 | Svi učitelji, stručni suradnici, domar | Od 14. 10. do 11.11.2019. |
| prosinac |  |
| Lampioni za Dan grada | 50 | 3 | M. Zdravčević i M. Ižaković | 2.12.2019. |
| Međunarodni dan osoba s invaliditetom – Znakovni jezik | 112 | 2 | D. Azenić, D. Čatoš, R. Rako, I. Plaščak, I. Sudar, H. Pavić i K. Rajlić | 3.12. 2019. |
| The Hour of Code | 48 | 2 | B.Plećaš, T. Paris, Ž. Klaić, J. Nikolandić i vanjski suradnik | 9. – 15. 12. 2019. |
| Dan volontera | 20 | 3 | M. Brčić  | 5. 12. 2019. |
| Večer matematike | 125 | 3 | učiteljice razredne nastave, T. Paris, A. Higi i Lj. Grgić | 5. 12. 2019. |
| Dan ljudskih prava (UN) | 229 | 1 | M. Kassa, M. Dropuljić i učiteljice RN | 10.12.2019. |
| Holiday card exchange – razmjena božićnih čestitki | 55 | 5 | I. Sudar | 12. 2019. |
| Advent u školi | 220 | 2 | Sestra Nikolina, D. Papp, I. Plaščak, L. Lovrenčić, N. Boras | 21.12.2019. |
| Božićni program u crkvi | 180 | 1 | Sestra Nikolina i D. Papp | 25. 12. 2019. |
| Zimska škola matematike  | 14 | 6 | A. Higi, T. Paris, Lj. Grgić | 12. 2019. |
| siječanj | Dan međunarodnog priznanja RH | 12 | 1 | M. Dropuljić | 15.01.2020. |
| Međunarodni dan zagrljaja | 220 | 1 | Z. Radanović | 22.01.2020. |
| Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti | 107 | 1 | M. Dropuljić, H. Pavić | 26.1.2020. |
| veljača | Zimska škola fizike | 15 | 6 | T. Paris | 2. 2020.  |
| Dan sigurnijeg interneta | 229 | 1 | Z. Radanović | 6.2.2020. |
| Nastava pod maskama | 229 | 6 | Razrednici i učitelji bez razredništva, Z. Radanović |  2. 2020. |
| Valentinovo | 229 | 2 | B. Plećaš, I. Sudar, K. Ivanković Lovrić i razrednici | 14. 2. 2020. |
| Dan ružičastih majica | 229 | 1 | Razrednici 1. – 8. razreda M. Brčić | 22.2.2020. |
| ožujak | Dan darovitih učenika | 220 | 1 | Voditelji dodatne nastave, daroviti učenici, razrednici, N. Filipović | 21. 3. 2020. |
| Dan osoba s Downovim sindromom | 229 | 1 | K. Rajlić I razrednici 1. do 8. razreda | 21.03.2020. |
| Hippo – međunarodno natjecanje iz Engleskoga jezika | 45 | 3 | B. Plećaš i I. Sudar | 03. 2020. |
| Svjetski dan voda | 229 | 1 | Učiteljice od 1. do 4., K. Rajlić, M. Kassa, M. Ižaković | 22.03.2020. |
| Školski sportski dan | 229 | 3 | Učiteljice 1. do 4. razreda i učitelj TZK Franjo Jurković | 26.03.2020. |
|  | Pilot projekt posjet Pakracu, Lipiku, Okučanima i Vukovaru učenika 8. razreda | 24 | 10 | K. Rajlić, H. Pavić i učenici 8. razreda | 18.3. 2020.1.4.2020. |
| travanj | Dan planeta Zemlje | 229 | 1 | Učiteljice 1. – 4. razreda i Maja Kassa | 20.4.2020. |
| Theaterspiele – festival kazališnih predstava na njemačkom jeziku | 10 | 5 | K. Ivanković Lovrić  | 4. 2020. |
| Noć knjige | 31 | 4 | Z. Radanović | 23.04.2020. |
| svibanj | Majčin dan | 108 | 1 | R. Rako i Inga Plaščak | 13.05.2020. |
| Svjetski dan sporta | 229 | 4 | F. Jurković, razrednici | 29. 5.2020. |
| lipanj | Osmaši svojoj školi | 24 | 2 | H. Pavić i K. Rajlić s učenicima 8. razreda | 4. 6. 2020. |

Osim navedenih sadržaja, koji su vremenski određeni, tijekom školske godine škola će sudjelovati i u nizu drugih programa, natjecanja "Znanost mladima", posjeta kazališnim i glazbenim predstavama, likovnim i drugim izložbama, kinematografima...

U školi će se i ove godine provoditi projekt „Domaća zadaća – iznimka, a ne pravilo“ kojemu je cilj sustavno unaprijediti nastavni rad.

Neposredni nositelji aktivnosti bit će učenička društva i organizacije s voditeljima. Kada je riječ o obilježavanju najznačajnijih vjerskih blagdana i ove godine očekujemo značajnu pomoć vjeroučiteljice i časne sestre.

Tehnička potpora svim programima za javnost bit će učitelj Tehničke kulture i Informatike Miodrag Zdravčević, učiteljica Informatike Ljiljana Grgić i domar Vedran Damjanović.

Posebnu pozornost usmjerit ćemo prema animiranju roditelja za aktivnije sudjelovanje u realizaciji programa škole.

Sve aktivnosti bit će predstavljene i putem web stranice škole.

6. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

 Kurikulumi sedam međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje) u primjeni su od ove školske godine u svim razredima i svim nastavnim predmetima.

Zdravstvenu - socijalnu i ekološku zaštitu učenika škola će provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

 a) zdravstvenim pregledima u suradnji sa Školskom medicinom u Osijeku i preventivnom zdravstvenom edukacijom školske liječnice dr. Dalije Doljanac (*program rada nalazi se u privitku*)

 b) organiziranjem prehrane učenika u školskoj kuhinji u suradnji s Gradom Osijekom u projektu „Škole jednakih mogućnosti 4“.

c) konkretnim ekološkim aktivnostima – razvrstavanja otpada (plastika, papir, žvakaće, baterije…) i prikupljanja staroga papira u suradnji s Unijapapirom.

d) provodit ćemo humanitarne akcije – Solidarnost na djelu, „Za 1000 radosti“, prikupljanje plastičnih čepova, Dječja košarica…

 e) suradnjom s Centrom za socijalnu skrb, Dječjim domom Klasje i Domom za odgoj djece i mladeži

 f) provedbom školskog programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (u privitku)

 g) suradnjom s Policijskom upravom Osječko – baranjske županije na programima prevencije

 h) suradnjom s Centrom za profesionalnu rehabilitaciju – Skloništem za žrtve obiteljskog nasilja

 i) suradnjom s Društvom naša djeca grada Osijeka

j) obukom plivanja učenika 5. razreda u suradnji sa Športskim savezom Grada Osijeka i učenika 3. razreda u suradnji s Gradskim društvom Crvenoga križa Osijek

l) obukom učenika 8. razreda iz prve pomoći u suradnji s Gradskim društvom Crvenoga križa Osijek.

7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

 Radnik na radnom mjestu kuhara obavljat će zdravstvene preglede dva puta godišnje tj. svakih 6 mjeseci.

 Radnik na radnom mjestu domara obavit će liječnički pregled u studenom 2019. godine.

 Sistematski pregledi radnika bit će ostvareni u svibnju 2020. godine.

 Zaposlenima na radnom mjestu spremačice, domara i kuhara bit će kupljena zaštitna odjeća i obuća.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA

 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika sedmog i osmog razreda provodit ćemo tijekom školske godine na satima razrednika i individualnim razgovorima kod pedagoginje i psihologinje, putem informativnog panoa u predvorju škole te putem web stranice škole.

 Učenike osmog razreda i njihove roditelje uključit ćemo u organizirano predstavljanje srednjih škola i njihovih programa na razini Grada.

Profesionalno usmjeravanje učenika osmog razreda provodit ćemo u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Odjelom za profesionalno usmjeravanje, školskom liječnicom i Obrtničkom komorom.

Tijekom drugog polugodišta učenici 8. razreda posjetit će Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (CISOK).

Učenici će se upisati u srednju školu putem aplikacije e-Upisi, a o čemu će roditelji i učenici biti informirani tijekom školske godine putem webinara, roditeljskih sastanaka te na satu razrednika.

O upisima učenika 8. razreda u srednju školu brinut će povjerenstvo u sastavu: razrednici Hrvoje Pavić i Kristina Rajlić, pedagoginja Mirna Brčić, psihologinja Nataša Filipović, administrator e-Matice Miodrag Zdravčević i ravnateljica Vesna Vrbošić.

9. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

9.1. Tjedna zaduženja učitelja (*poseban prilog*)

 TABLICA 17

9.2. Podatci o ostalim radnicima u školi i njihovim zaduženjima

 TABLICA 18

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj. | Ime i prezime | Struka | Radno mjesto | Sati tjedno | Radno vrijeme | Broj sati godišnjeg zaduženja |
| 1. | Vesna Vrbošić | profesor pedagogije | ravnateljica | 40 | 7-15 | 2088 |
| 2. | Mirna Brčić | mag. paed. et. mag.educ.philol.croat | pedagoginja  | 40 | 8 – 14 | 2088 |
| 3. | Zrinka Radanović | mag.bibl.et.mag.educ.philol.croat. | knjižničarka | 40 | 8 – 14 | 2088 |
| 4. | Nataša Filipović  | dipl. psiholog | psihologinja | 20 | 9-15 | 1044 |
| 5. | Jelena Vuković Gotal | diplomirani pravnik | tajnica  | 40 | 7-15 | 2088 |
| 6. | Ilona Veber | ekonomski tehničar | računovođa | 40 | 7-15 | 2088 |
| 7. | Vedran Damjanović | elektroinstalater | domar | 40 | 6-14 | 2088 |
| 8. | Benjamin Lončar | kuhar | kuhar | 40 | 6-14  | 2088 |
| 9. | Jasmina Fiolić | tekstilni tehničar | spremačica | 40 | 6-14 | 2088 |
| 10. | Anica Zrmanjac | tekstilni tehničar | spremačica | 40 | 6-14 | 2088 |
| 11. | Mirjana Elter | NKV | spremačica | 40 | 14-22 | 2088 |
| 12. | Jasminka Makiš | obućar | spremačica | 40 | 14-22 | 2088 |

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE - INTERNO

10.1. Stručna vijeća u školi

 Tijekom školske godine 2019./2020. u školi će raditi Stručno vijeće razredne nastave, Stručno vijeće društvene skupine predmeta i Stručno vijeće prirodne skupine predmeta na kojima će biti raspravljana aktualna problematika pojedinih predmeta ili skupine predmeta s posebnim naglaskom na kurikularnu reformu “Škola za život” .

10.1.1. Stručno vijeće razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave bavit će se sljedećim temama:

Planiranje rada za 2019./2020. školsku godinu

Obilježavanje Dana škole

Napredovanje u zvanju

Iskustva u provođenju kurikularne reforme

Aktualnosti sa stručnih skupova

Voditeljica stručnog vijeća razredne nastave, Lucija Lovrenčić, učiteljica

10.1.2. Stručno vijeće društvene skupine predmeta

 Planiranje rada za 2019./2020. školsku godinu

 Koordinacija aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole

Iskustva u provođenju kurikularne reforme

 Aktualnosti sa stručnih skupova

 Voditeljica stručnog vijeća društvene skupine predmeta, Branka Plećaš, nast. Engleskoga jezika - savjetnica

10.1.3. Stručno vijeće prirodne skupine predmeta

 Planiranje rada za 2019./2020. školsku godinu

Koordinacija aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole

 Pravilnik o napredovanju učitelja

 e-Dnevnik

Iskustva, poteškoće i preporuke u provođenju kurikularne reforme “Škola za život”

Ekološka dimenzija naše škole

 Aktualnosti sa županijskih stručnih vijeća

Voditeljica stručnog vijeća prirodne skupine predmeta, mr.sc. Maja Kassa, prof. Geografije

10.1.4. Tim za kvalitetu

 Stručni tim za kvalitetu sastajat će se prema potrebi, a s ciljem unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada u školi, osmišljavanja i analiziranja programa i projekata namijenjenih javnosti kao i izrađivanja razvojnog plana škole.

 Članovi tima za kvalitetu: Vesna Vrbošić, ravnateljica; Mirna Brčić, stručna suradnica pedagoginja; Jasminka Nikolandić, učiteljica - savjetnica; Renata Rako, učiteljica; Branka Plećaš, nastavnica - savjetnica; Tanja Paris, profesorica - savjetnica; Zrinka Radanović, stručna suradnica knjižničarka - mentorica, Greta Vrabec, predsjednica Vijeća učenika škole; Vesna Tomaš, roditelj; Jasenka Rakitovac Juvančić, član školskog odbora.

10.1.5. Tim za provođenje projekata i organizaciju aktivnosti s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti Škole

 Tima za provođenje projekata i organizaciju aktivnosti s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti Škole sastajat će se prema potrebi. Tim će raditi na unaprijeđivanju nastavnoga rada korištenjem informacijsko komunikacijske tehnologije. Pripremat će radionice, ineraktivna predavanja, primjere dobre prakse za županijska stručna vijeća, međužupanijske, državne i međunarodne stručne skupove. Uključivat će učenike i učitelje u projekte i aktivnosti korištenjem IKT-a. Primjenjivat će i pratiti provođenje Strateškog plana primjene IKT-a u školi i Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a u školi koji su izradili u okviru pilot projekta e-Škole. Izradit će Plan nabave računalne opreme za ovu školsku godinu.

 Članovi tima e-Škole: Vesna Vrbošić, ravnateljica; Zrinka Radanović, stručna suradnica knjižničarka, mentorica - koordinator; Mirna Brčić, stručna suradnica pedagoginja - zamjenik koordinatora; Nataša Filipović, stručna suradnica psihologinja; Tanja Paris, profesorica Matematike i Fizike savjetnica; Anita Higi, profesorica Matematike; Kristina Rajlić, profesorica Biologije i Kemije; Inga Plaščak, učiteljica RN; Željka Klaić, učiteljica RN; Miodrag Zdravčević, profesor Tehničke kulture i Informatike - administrator e-Dnevnika i e-Matice; Ljiljana Grgić, profesorica Informatike i Matematike; Matko Mance, e-Škole tehničar iz Grada Osijeka osnivača Škole;

10.2. Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan škole

 Stručno usavršavanje izvan škole provodit će se sudjelovanjem na seminarima, županijskim stručnim vijećima i državnim stručnim skupovima. Individualno stručno usavršavanje provodit će učitelji čitanjem stručne literature, razmjenom iskustava s učiteljima i profesorima iz drugih škola i fakulteta, proučavanjem e-materijala s portala za škole, sudjelovanjem na videokonferencijama, stručnim usavršavanjem putem webinara te rješavanjem zadataka na Loomenu.

Potvrde o stručnom usavršavanju donijet će stručnoj suradnici pedagoginji na uvid o čemu će biti vođena evidencija.

 Na stručno usavršavanje, osim učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice, bit će upućene tajnica i računovotkinja.

Tijekom školske godine učitelji i stručni suradnici sudjelovat će na edukacijama koje organizira CARNet.

 Na državne stručne skupove bit će upućeni učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, tajnica i računovotkinja prema potrebama i financijskim mogućnostima škole.

11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

11.1. Plan i program rada Školskog odbora

 Sukladno Statutu Osnovne škole Vijenac Školski odbor imat će sjednice prema potrebi. Članovi Školskog odbora OŠ Vijenac: Željka Klaić, predsjednica, Jasenka Rakitovac Juvančić, zamjenica predsjednice, Branka Plećaš i Miodrag Zdravčević, Svetozar Sarkanjac, Krunoslav Kolombo i Mirjana Nedović članovi.

 TABLICA 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvšitelji |
| 9. 2019. | - usvajanje Školskog kurikula za 2019./2020. školsku godinu- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu- prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa i prestanak radnog odnosa- utvrđivanje cijene obroka u školskoj kuhinji; - utvrđivanje iznosa štete u paušalnom iznosu | ravnateljicapredsjednica ŠOtajnica |
| 10. - 12. 2019.  | - financijski plan za 2020. godinu- rebalans financijskog plana za 2019. godinu- prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa i prestanak radnog odnosa- aktualnosti | ravnateljicapredsjednica ŠOtajnica |
| 1. i 2. 2020. | - usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za I. polugodište 2019./2020. školske godine- provedba projekata na razini škole - informacija- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2019. godinu- prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa i prestanak radnog odnosa- aktualnosti | ravnateljicapredsjednica ŠOtajnica |
| 3. - 6. 2020. | - prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa i prestanak radnog odnosa - aktualnosti | ravnateljicapredsjednica ŠOtajnica |
| 8. 2020. | - usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu- usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci 2020. godine | ravnateljicapredsjednica ŠOtajnica |

11.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Osim redovitih sjednica Učiteljskog vijeća početkom školske godine, krajem prvog polugodišta i krajem školske godine, bit će održane i dvije sjednice s isključivo stručnim sadržajem. Bit će prezentirana i aktualna tematika sa stručnih skupova.

Učiteljsko vijeće u 2019./2020. školskoj godini posebnu će pozornost usmjeriti na: ostvarivanje školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole, nastavak podizanja digitalne zrelosti škole, e-Dnevnik, samovrjednovanje rada škole, odgovarajućem odnosu prema učenicima s posebnim potrebama, rasterećivanje učenika, uporabu hrvatskog književnog jezika i pisanih slova u svim nastavnim predmetima, komuniciranje s učenicima i njihovim roditeljima te na uključivanje roditelja u ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole.

Očekujemo dva savjetodavna posjeta u provođenju kurikularne reforme “Škola za život”.

11.3. Plan i program rada Razrednog vijeća

 Održat ćemo sjednice prema sljedećem rasporedu s ciljem postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi.

 TABLICA 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. 2019. | - analiza odgojne situacije u 5. razredu- pripremanje učitelja za rad s učenicima u posebnom odjelu- učenici s posebnim potrebama | Razrednici, učitelji, pedagoginja, psihologinja |
| 11. 2019. | - analiza stanja u razrednom odjelu 5. - 8. razreda i PO- mjere za poboljšanje uspjeha- analiza suradnje s roditeljima | Razrednici, učiteljipedagoginja, ravnateljica |
| 1. 2020. | - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha 5. -8. razred i PO- analiza ostvarenja programa- kulturna i javna djelatnost razrednog odjela u I. polugodištu | Razrednici, učiteljipedagoginja, ravnateljica |
| 4. 2020. | - analiza rezultata primjene mjera za poboljšanje uspjeha 5. - 8. razred i PO- analiza odgojne situacije u odjelima- analiza suradnje s roditeljima- analiza stanja u razrednom odjelu | razredniciučiteljipedagoginja, ravnateljica |
| 6. 2020. | - utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika- analiza realizacije plana i programa- kulturna i javna djelatnost razrednog odjela u II. polugodištu- analiza rezultata nakon dopunskog rada | svi učiteljirazrednicipedagoginja, ravnateljica |
| 8. 2020. | - analiza rezultata nakon popravnog ispita | učitelji,pedagoginja, ravnateljica |

11.4. Sat razrednika

Teme za sat razrednika pripremat ćemo iz Priručnika za nositelje preventivnih programa u školi (ŠPP), kurikuluma međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj; Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje;. Na satu razrednika predavanja i pedagoške radionice će održati i vanjski suradnici Gradskog društva Crvenoga križa grada Osijeka, stručna suradnica UNIKOM-a, predstavnici Policijske uprave Osječko – baranjske županije Odjela za prevenciju, školska liječnica i drugi vanjski suradnici - gosti na satu razrednika.

Godišnji izvedbeni kurikulum sata razrednika po razrednim odjelima nalazi se u e-Dnevniku.

11.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

 Sukladno Statutu Osnovne škole Vijenac Vijeće roditelja imat će sjednice početkom školske godine, početkom II. polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

 TABLICA 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvšitelji |
| 9. 2019. | - konstituiranje Vijeća roditelja- prijedlog Školskog kurikula za 2019./2020. školsku godinu- prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu- provedba projekata na razini škole – informacija- organizacija izleta i ekskurzija | ravnateljicapredsjednica VR |
| 2.2020. | - prijedlog Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za I. polugodište 2019./2020. školske godine- provedba projekata na razini škole – informacija- aktualnosti | pedagoginja, ravnateljica,predsjednica VR |
| 8. 2020. | - Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu- izbor osiguravatelja- aktualnosti | ravnateljicapredsjednica VR |

11.6. Plan i program rada Vijeća učenika TABLICA 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| 9. 2019. | - Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi- Školski kurikul za 2019./2020. školsku godinu- Godišnji plan i program rada škole za 2019./2020. školsku godinu- Organizacija obilježavanja Dana škole- Prijedlozi učenika  | Predstavnici razrednih odjela, predsjednik VU  |
| 1. 2020. | - Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole- Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi | Predstavnici razrednih odjela, predsjednik VU  |
| 5. 2020. | - Pripremanje aktivnosti uz Dan sporta  | Predstavnici razrednih odjela, predsjednik VU  |

11.7. Plan i program rada ravnateljice

 (*nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada OŠ Vijenac*)

11.8. Plan i program rada stručnih suradnica – pedagoginje, psihologinje i knjižničarke

 (*nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada OŠ Vijenac*)

11.9. Plan i program rada tajništva i računovodstva

 (*nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada OŠ Vijenac*)

12. UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

 Kurikularna reforma od ove školske godine uvedena je u sve škole u sve predmete 1. i 5. razreda, a u 7. razredu u nastavnim predmetima Biologija, Kemija i Fizika. Nakon brojnih edukacija koje su učitelji i stručni suradnici prošli prošle školske godine kao pripremu za uvođenje novih klurikuluma, novih metoda, oblika rada i vrednovanja sigurni smo u uspjeh koji će učitelji postići s učenicima.

U svim prostorima škole dostupan je internet, računalo, projektor i zvučnici, a sve učionice predmetne nastave opremljene su za videokonferenciju. Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremit će sve učitelje koji rade u 1., 5. i 7. (B,K,F) prijenosnim računalima. Učenici 1. razreda dobit će 1 tablet na 4 učenika, a svi učenici 5. razreda dobit će tablete koje će koristiti do 8. razreda.

I u ovoj školskoj godini očekujemo aktivno uključivanje učitelja i stručnih suradnika u objavljivanje digitalnih nastavnih materijala, predstavljanje primjera dobre prakse na stručnim skupovima...

 Nastavit ćemo s primjenom dogovorenih zaključaka u projektu “Domaća zadaća – iznimka, a ne pravilo” s ciljem unaprjeđivanja nastavnoga rada, rasterećivanja učenika i maksimalnog angažiranja učenika na nastavnome satu.

13. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT U ŠKOLI

 Potrebno je nastaviti sa stručnim usavršavanjem učitelja u području primjene IKT u radu s učenicima. Unaprijediti područje IKT u učenju i poučavanju (2.2, 2.3, 2.4, 2.7) te područje razvoj digitalnih kompetencija (3.4, 3.5 i 3.7) prema Okviru za digitalnu zrelost škola.

*Detaljan plan primjene IKT u školi izrađen je tijekom 2018. godine, a prema dobivenim smjernicama.*

14. MEĐUNARODNA SURADNJA

Plan i program međunarodne suradnje Hrvatskog vrtića, osnovne škole, gimnazije i učeničkog doma Miroslava Krleže iz Pečuha i naše škole osmišljen je u svrhu nastavka korisne i prijateljske suradnje dviju škola.

(*detaljan plan i program međunarodne suradnje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada OŠ Vijenac*)

U Osijeku, 26. rujna 2019. godine

 Ravnateljica

 Vesna Vrbošić, prof.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine pod 4. točkom dnevnog reda jednoglasno je usvojio Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2019./2020.

Predsjednica školskog odbora

 Željka Klaić, dipl.uč.

Privitak 10

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

*Služba za školsku medicinu*

**Institute of Public Health for the Osijek-Baranya County**

*Department of school medicine*

# **ZZJZZZJZ**

Drinska 8, 31000 Osijek, Hrvatska *tel:* +385 31 22 57 52 *fax:* +385 31 20 68 70

*e-mail:* skolska.ambulanta4@gmail.com

OŠ Vijenac Osijek

Poštovani,

obavještavamo Vas o programu mjera zdravstvene zaštite školske djece propisanom Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/2006) koji će provoditi u školskoj godini 2019/20. tim školske medicine u školskoj ambulanti:

**Prvi razred**:

kontrola vida i prilagodbe na školu

zdravstveni odgoj učenika: higijena zubi

**Treći razred:**

mjerenje tjelesne visine i težine, kontrola vida i vida na boju

zdravstveni odgoj učenika: prehrana

**Peti razred:**

sistematski pregled

zdravstveni odgoj učenika: pubertet

**Šesti razred:**

cijepljenje protiv hepatitisa B u 3 puta; mjerenje tjelesne visine i težine te pregled kralježnice; zubna putovnica;

**Sedmi razred:**

pregled sluha

**Osmi razred:**

sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije i tetanusa i dječje paralize,

profesionalna orijentacija

zdravstveni odgoj roditelja: dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa

Dalija Doljanac, dr.med

spec. školske medicine

U Osijeku, 9. rujna 2019. godine.

Privitak 11



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U skladu s nacionalnom strategijom suzbijanja sredstava ovisnosti u Republici Hrvatskoj predlažemo:

**ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTVA OVISNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | NOSITELJI |
| 1. | Prihvaćanje i korekcija načina ponašanja pojedinaca koji bi im kasnije otežali socijalno funkcioniranje mijenjanjem metode odgojnog rada.Kvalitetnija dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik – učitelj;Radionice i predavanja u suradnji s Centrom za prevenciju ovisnosti; Policijskom upravom Osječko – baranjskom odjelom za prevenciju;  | Učitelji, liječnica, pedagoginja, ravnateljica, službenici PU osječko-baranjske |
| 2. | Provoditi koncept ŠKOLA BEZ NEUSPJEHA odnosno razred bez neuspjeha poticanjem učenika na stvaranje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prijateljstva. | Razrednici, učitelji, pedagoginja, psihologinja |
| 3. | Organiziranje izvanškolskih (rekreativnih) aktivnosti u slobodno vrijeme učenika uz nastojanje da se što više visokorizično dijete uključi u takve aktivnosti | Učitelj TZK i vanjski suradnici |
| 4. | Poučiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu (od prvoga razreda) te ukazati na potrebu održavanja ravnoteže u realizaciji njihovih različitih životnih uloga.Teorija izbora u odgoju djece. | Razrednici, pedagoginja, psihologinja |
| 5. | Pratiti sva događanja u životu obitelji učenika radi uočavanja one djece čiji je život opterećen teškim problemima i poticati djecu na prihvatljiva ponašanja uz ljubav prema nečemu ili nekomu | Razrednici, učitelji, pedagoginja, socijalna radnica, psihologinja |
| 6. | Educiranje učitelja i stručnih suradnika posebnim seminarima  | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje |

 Ravnateljica

 Vesna Vrbošić, prof.

Privitak 12



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 U cilju suzbijanja nasilnog ponašanja u odgojno – obrazovnoj ustanovi, a u skladu s prijedlogom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta donosimo program mjera za povećanje sigurnosti u školi pod nazivom:

**“AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA”**

Cilj programa je:

* afirmacija pozitivnih vrijednosti
* suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
* razvijanje samopoštovanja, samokontrole i komunikacijskih vještina kod učenika
* pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
* pozitivno usmjeravanje korištenja slobodnog vremena učenika
* promicanje raznovrsnih športskih aktivnosti i drugih kreativnih sadržaja

Sadržaj i nositelji programa u školi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.  | Sadržaj programa | Nositelji programa |
| 1. | Partnerstvo s roditeljima i društvenom zajednicom (Grad Osijek, Gradska četvrt “Tvrđa”, Policijska uprava Osječko – baranjska …) | razrednici, ravnateljica, pedagoginja |
| 2. | Analizom stanja utvrditi prioritete, prednosti i teškoće rada u školi | pedagoginja, ravnateljica |
| 3. | Neposredan rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, na stvaranje pozitivnog školskog ozračja, korištenje suvremenih i kvalitetnih nastavnih metoda, poticanje samovrednovanja te promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija | učitelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica |
| 4. | Kroz sate razrednika voditi učenike k spoznaji o posljedicama nasilnog ponašanja te dati informacije o tomu kome i kako prijaviti nasilno ponašanje.  | razrednici, pedagoginja, psihologinja, učenici |
| 5. | Kroz roditeljske sastanke ukazati roditeljima na važnost međusobne suradnje škole-učenika-učitelja-roditelja te pripomoći u prepoznavanju pojava agresivnog ponašanja i nasilja. Upoznati roditelje s člancima Obiteljskog zakona koji se odnosi na obveze roditelja i djece | razrednici, roditelji |
| 6. | Savjetovanje za roditelje – skupno ili individualno s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji | ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, roditelji |
| 7. | Usmjeravanje učenika na organizirano korištenje slobodnog vremena i upućivanje učenika u ono športsko područje u kojem bi mogao imati najviše uspjeha. O eventualnim tjelesnim ozljedama učenika obavijestiti razrednika. | učitelj TZK, učenici, razrednici |
| 8. | Provoditi program KVALITETNE ŠKOLE i ŠKOLE BEZ NEUSPJEHA. | učitelji, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica |
| 9. | Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, Skloništem za žrtve obiteljskog nasilja, Dječjim domom Klasje, liječnicom školske medicine i Policijskom upravom osječko-baranjskom. | pedagoginja, psihologinja, razrednici |

Program Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja provodit će se tijekom cijele školske godine.

 Ravnateljica

 Vesna Vrbošić, prof.

 Privitak 13



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN**

**postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima,**

 **te drugim kriznim situacijama**

 Osim provedbe programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, kao preventivnog programa sprječavanja nasilja među učenicima, zaposlenici škole u obvezi su reagirati u slučajevima nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama na način kako slijedi:

1. Razdvajanje sukobljenih učenika i smirivanje situacije (umirujućim verbalnim i neverbalnim porukama).
2. Kratki individualni razgovor sa sukobljenim učenicima i dogovor za zajednički razgovor s roditeljima nakon nastave istoga dana (razrednik, predmetni učitelj).
3. Poziv roditeljima na razgovor.
4. Zajednički razgovor učenika, roditelja i razrednika o događaju uz nazočnost pedagoginje/psihologinje i dogovor o aktivnostima za preventivno djelovanje u smislu sprječavanja takvog ponašanja.
5. U slučaju nemogućnosti ovladavanja situacijom obavijestiti II. policijsku postaju na telefon 237-739 ili 237-793.
6. U opetovanim slučajevima nasilja o svemu obavijestiti i Centar za socijalnu skrb.

 Ravnateljica

Vesna Vrbošić, prof.

Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

 <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_132_2874.html>

 Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

[http://os-vijenac-os.skole.hr/upload/os-vijenac-](http://os-vijenac-os.skole.hr/upload/os-vijenac-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20s/images/static3/847/attachment/Protokol_nasilje.doc)

 [s/images/static3/847/attachment/Protokol\_nasilje.doc](http://os-vijenac-os.skole.hr/upload/os-vijenac-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20s/images/static3/847/attachment/Protokol_nasilje.doc)

Privitak 14

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Županija osječko – baranjska**

**Grad Osijek**

**Osnovna škola Vijenac**

**Osijek**

**REPUBLIKA MAĐARSKA**

**Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenički dom**

**Miroslava Krleže**

**Pečuh**

**PLAN I PROGRAM MEĐUNARODNE SURADNJE**

**ZA 2020. GODINU**

**PEČUH, OSIJEK, rujan 2019. godine**

**I. UVOD**

 Međunarodna suradnja prijateljskih škola Osnovne škole Vijenac iz Osijeka i Hrvatskog vrtića, osnovne škole, gimnazije i učeničkog doma Miroslava Krleže iz Pečuha, otpočeta je u razdoblju kada su prijateljski gradovi Osijek i Pečuh bili na samome početku svoje službene suradnje, a uspješna prijateljska veza dvije škole pridonijela je tješnjem povezivanju gradova i dugogodišnjem kontaktu koji 2020. godine navršava **43** godine.

 U 2020. godini naglasak ćemo staviti na provedbu projekta od zajedničkog interesa za učenike obje škole. Na taj način nastavljamo provjereno uspješnu suradnju učenika i učitelja naših škola kroz koju jačamo prijateljske veze Hrvatske škole iz Pečuha i Osnovne škole Vijenac iz Osijeka.

 U nadi da će nam ova dugotrajna i plodonosna suradnja dobiti potporu od Gradskih uprava, potpisujemo ovaj plan i program.

**II. PLAN I PROGRAM MEĐUNARODNE SURADNJE**

 U 2020. godini Plan i program međunarodne suradnje osmišljen je u svrhu nastavka korisne i prijateljske suradnje dviju škola, a obuhvaćao bi sljedeće sadržaje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj | Nositelji |
| travanj 2020. | Posjet učenika 8. razreda Hrvatske škole iz Pečuha OŠ Vijenac iz Osijeka. Tema međusobnog posjeta je “Upoznaj grad - doživi park”.  | Ravnateljica Vesna Vrbošić, razrednici 8. razreda Hrvoje Pavić i Kristina Rajlić, pedagoginja Mirna Brčić |
| 11. do 16. svibanj 2020. | Škola u prirodi i obuka neplivača za učenike 3. razreda OŠ Vijenac i Hrvatske škole iz Pečuha u Orahovici. | ravnatelji škola, učiteljice 3. razreda Dubravka Milisavljević i Lucija Lovrenčić |
| srpanj – kolovoz 2020. | Ljetovanje učenika 5. – 7. razreda OŠ Vijenac iz Osijeka na Balatonu u dječjem odmaralištu grada Pečuha s vršnjacima iz Hrvatske škole iz Pečuha. | učitelji, voditelji iz obje školeIvana Sudar i Tanja Paris |
| rujan 2020. | Potpisivanje plana i programa međunarodne suradnje za 2021. godinu | ravnatelji škola |
| prosinac 2020. | Posjet predstavnika Hrvatske škole iz Pečuha Osnovnoj školi Vijenac u prigodi Dana Osnovne škole Vijenac. | ravnatelji škola, predstavnici škole iz Pečuha |

Za Osnovnu školu Vijenac

 iz Osijeka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vesna Vrbošić, ravnateljica)

Za Hrvatski vrtić, osnovnu školu,

gimnaziju i učenički dom

Miroslava Krleže iz Pečuha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Gabor Györvari, ravnatelj)

Privitak 15

**Projekt “Domaće zadaće - iznimka, a ne pravilo” – zaključci učiteljskog vijeća**

1. Domaća zadaća **iznimka**, a ne pravilo.
2. Naglašenim **individualnim pristupom** motivirati učenike za samostalniji i odgovorniji odnos prema radu i obvezama.
3. Ako je već i zadana, domaća zadaća mora imati sasvim određenu svrhu (vježbanje, ponavljanje, utvrđivanje **usvojenog** sadržaja…)
4. Učenik mora imati **mogućnost izbora** kod rješavanja domaće zadaće, koje će zadatke, od zadanih, rješavati u ovisnosti o vlastitim mogućnostima, motivaciji i željenom cilju.
5. Učitelji će učenicima **predložiti provjeru** usvojenosti znanja na određenim zadatcima i dati im mogućnost **izbora količine i kvalitete** zadataka na kojima će provjeravati i potvrđivati vlastito znanje.
6. Nastavni proces mora uključiti takve oblike i metode rada koji će omogućiti učenicima **aktivniji odnos** u procesu usvajanja znanja na nastavnom satu.
7. Sadržaji koji su predviđeni za rješavanje na nastavnom satu trebaju biti **i** **usvojeni i urađeni** na nastavnom satu. Ukoliko učenik ne uspije završiti za njega predviđene sadržaje dovršit će ih kod kuće. Na sljedećem satu mora dobiti povratnu informaciju o uspješnosti učinjenoga.
8. Aktivnijim radom na nastavnom satu **rasterećujemo** učenika obveza kod kuće, potičemo **unutarnju motivaciju** učenika, vodimo ih prema **samostalnosti** i **povjerenju** u vlastite mogućnosti, razvijamo osjećaj **odgovornosti** te cjelokupnu **nastavu** činimo **učinkovitijom**.
9. Omogućujući učenicima izbor vlastitog puta prema cilju osposobljavamo ih za objektivnije **samovrjednovanje**.
10. Drukčijim odnosom spram domaćih zadaća, u užem i širem smislu, ostavljamo učenicima **više slobodnog vremena** za aktivnosti po izboru te više vremena za zajedničke aktivnosti **u** **obitelji** koje će ih povezivati na obostrano zadovoljstvo.

(Zaključci su doneseni na učiteljskom vijeću Osnovne škole Vijenac 28. ožujka 2012. godine.

 Ravnateljica: Vesna Vrbošić, prof.